

Структура процедуры закупки

Наименование действия	Исполнитель
Стадия 1. Планирование закупок	
Вход: потребность в закупке	
<ul style="list-style-type: none">определение и обоснование потребности в закупке	Инициатор закупки
<ul style="list-style-type: none">формирование заявки на закупку	Инициатор закупки, специалисты по размещению заказов
<ul style="list-style-type: none">выбор способа закупки	Инициатор закупки, специалисты по размещению заказов
<ul style="list-style-type: none">разработка плана закупок на год	Структурные подразделения, специалисты по размещению заказов)
Выход: заявка на проведение закупки, утвержденный план закупок Общества	
Стадия 2. Подготовка и проведение закупки	
Вход: заявка на проведение закупки	
<ul style="list-style-type: none">подготовка технических части (требования к участникам, к предмету закупок, техническое задание, спецификации, ведомость объемов работ и т.п.) закупочной документации	Инициатор закупки, специалисты по размещению заказов
<ul style="list-style-type: none">подготовка закупочной документации и извещения о проведении закупки, размещение информации на сайте	Специалисты по размещению заказов
<ul style="list-style-type: none">утверждение закупочной документации	Директор (курирующий зам)
Промежуточный результат: закупочная документация	
<ul style="list-style-type: none">проведение закупочной процедуры	Комиссия по размещению заказов, специалисты по размещению заказов
Промежуточный результат: заявки участников закупочной процедуры	
<ul style="list-style-type: none">проверка участников закупочной процедуры	Комиссия по размещению заказов
<ul style="list-style-type: none">подведение итогов закупочной процедуры	
Выход: утвержденное лучшее предложение, либо утвержденный победитель закупочной процедуры	